

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «20» сентября 2017 года
 ОГРН 1044506009025
 ГРН 274501180940
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 должностное лицо
 И. В. Ярослав
 фамилия, инициалы
 подпись



Приложение
 к постановлению

Администрации города Кургана
 от 11.09 2017 г. № 6985
 «О внесении изменений в Устав
 муниципального автономного
 общеобразовательного
 учреждения города Кургана
 «Гимназия № 30», утверждённый
 постановлением Администрации
 города Кургана от 22 декабря 2015 г.
 № 9554 «Об утверждении Устава
 муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения
 города Кургана «Гимназия № 30» в
 новой редакции»»

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 города Кургана «Гимназия № 30», утверждённый постановлением
 Администрации города Кургана от 22 декабря 2015 г. № 9554 «Об
 утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного
 учреждения города Кургана «Гимназия № 30» в новой редакции»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 4: четвёртый абзац	Слова «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений» заменить словами «Департамент финансов и имущества»
Пункт 10 изложить в следующей редакции	«10. Место нахождения Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени В.И. Ленина, дом № 1.»
Пункт 26 изложить в следующей редакции	«26. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; - организация отдыха детей в каникулярное время; - организация присмотра и ухода за детьми; - курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации; - курсы по изучению иностранных языков;

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<ul style="list-style-type: none"> - курсы пользователей персональных компьютеров; - занятия в различных кружках; - занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни; - занятия в различных секциях; - занятия с логопедом; - занятия с педагогом-психологом; - проведение психолого-педагогических мониторингов; - курсы по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков; - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей); - организация и проведение выставок, концертов и других культурно-массовых мероприятий; - разработка учебных планов; - разработка программ; - проведение семинаров и конференций, мастер-классов, практикумов, лекций; - разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических, творческих, научных, исследовательских материалов; - занятия спортивно-оздоровительной направленности; - подготовка детей к школе (предшкола); - проведение практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - организация питания в столовой Учреждения учащихся, работников, участников официальных образовательных, физкультурно-спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, организованных на базе Учреждения; - организация питания в буфете Учреждения учащихся, работников, участников официальных образовательных, физкультурно-спортивных,

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>культурных и иных массовых мероприятий, организованных на базе Учреждения.</p> <p>Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения могут являться видами деятельности, приносящей доход.»</p>
Пункт 61: первый абзац изложить в следующей редакции	«Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.»
Пункт 81 изложить в следующей редакции	<p>«81. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно. <p>Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. <p>Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.</p> <p>Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана. Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.</p> <p>Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.</p> <p>Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»</p>
Пункт 95 изложить в следующей редакции	«95. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»
Пункт 96 изложить в следующей редакции	«96. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 95 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>положениям профессиональных стандартов.</p> <p>Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке,

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;</p> <p>9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;</p> <p>10) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;</p> <p>11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;</p> <p>12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:</p> <p>1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;</p> <p>2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3) соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>4) выполнять установленные нормы труда;</p> <p>5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;</p> <p>6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;</p> <p>7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.»</p>
<p>Пункт 122 изложить в следующей редакции</p>	<p>«122. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана».</p> <p>Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.</p> <p>К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.</p> <p>Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.</p> <p>Директор имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; 2) открывать лицевые счета в органах казначейства, счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 3) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности; 4) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом; 5) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать положения о них; 6) определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы; 7) разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения; 8) в пределах своей компетенции издавать локальные акты, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; 9) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции; 10) определять режим труда и отдыха работников с учётом специфики деятельности Учреждения, утверждать правила внутреннего

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>трудового распорядка Учреждения;</p> <p>11) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>12) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;</p> <p>13) вносить на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>14) участвовать в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;</p> <p>15) осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.</p> <p>Директор обязан:</p> <p>1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором;</p> <p>2) действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции;</p> <p>3) обеспечивать в полном объёме выполнение установленных муниципальных заданий;</p> <p>4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне;</p> <p>5) обеспечивать использование имущества</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии, сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>6) обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;</p> <p>7) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его проекта на рассмотрение наблюдательному совету, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечивать его выполнение;</p> <p>8) представлять проекты отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения;</p> <p>9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;</p> <p>10) получить предварительное одобрение в виде решения наблюдательного совета на совершение Учреждением крупных сделок;</p> <p>11) получить предварительное одобрение в виде решения наблюдательного совета на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>12) согласовывать с Учредителем передачу</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, а также согласовывать передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;</p> <p>13) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</p> <p>14) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов Учреждения при прекращении трудового договора;</p> <p>15) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учётом требований законодательства о защите государственной тайны;</p> <p>16) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>17) обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения;</p> <p>18) укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>19) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>20) исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления города Кургана в пределах своей компетенции;</p> <p>21) обеспечивать выполнение мероприятий</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;</p> <p>22) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;</p> <p>23) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>24) обеспечивать разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>25) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;</p> <p>26) в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы в Администрацию города Кургана;</p> <p>27) представлять в Администрацию города Кургана в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>28) исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором;</p> <p>29) исполнять обязательные для директора Учреждения решения, принятые наблюдательным советом Учреждения.»</p>
Пункт 127 изложить в следующей редакции	<p>«127. Органы коллегиального управления Учреждением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общегимназическая конференция, 2) совет Учреждения, 3) педагогический совет, 4) общее собрание работников Учреждения.»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 146	Слова «ФЗ «Об автономных учреждениях»» заменить словами «Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»»
Пункт 151 изложить в следующей редакции	«151. Секретарь наблюдательного совета в однодневный срок уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.»
Пункт 154	Слова «ФЗ «Об автономных учреждениях»» заменить словами «Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»»
Пункт 160: второй абзац изложить в следующей редакции	«В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.»
Пункт 161 изложить в следующей редакции	«161. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок учёта мнения указанных органов (при их наличии), определяющий действия администрации Учреждения при принятии локальных нормативных актов, сроки обращения за получением такого мнения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.»

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено
на 13 (тринадцать) листов

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану

Дата 20.09.11

